

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГОУ «Забайкальская краевая

гимназия-интернат»

Е.В. Емельянова

ПОЛОЖЕНИЕ

об интернате при гимназии-интернате

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" от 29 декабря 2010 г. N 189 г., СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" от 23 июля 2008 г. N 45.

2. Деятельность пришкольного интерната осуществляется в целях:

- а) обеспечения гарантий получения доступного общего обязательного образования;
- б) оказания социально-педагогической и психолого-педагогической помощи семье в обучении и воспитании детей;
- в) реализации гимназией-интернатом (далее – ОУ) комплексного решения учебно-воспитательных и оздоровительных задач.

3. Основными задачами пришкольного интерната являются:

- а) создание условий для обеспечения гарантий на получение образования обучающимися, проживающими в районах края;
- б) создание условий для обеспечения личностного развития обучающихся, их творческой активности и самореализации;
- в) создание оптимальных условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- г) оказание социальной, психологической помощи детям из многодетных и неполных семей.

4. Пришкольный интернат не является самостоятельным юридическим лицом.

5. По решению директора ОУ, согласованному с учредителем, пришкольный интернат может работать как в каникулярное время, так и в течение всего календарного года.

6. Деятельность пришкольного интерната регулируется Положением, утвержденным приказом директора ОУ.

7. Пришкольный интернат должен находиться в непосредственной близости от ОУ и иметь соответствующие помещения, оборудование и хозяйственный инвентарь.
8. Пришкольный интернат не осуществляет образовательную деятельность, не проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации.
9. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, обеспечивается медицинским работником ОУ, а в случае его отсутствия – медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим ОУ.
10. Деятельность пришкольного интерната финансируется учредителем ОУ.

II. Порядок приёма обучающихся в пришкольный интернат

11. Зачисление обучающихся в пришкольный интернат производится приказом директора ОУ на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (далее - родители) в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.
12. При зачислении обучающегося в пришкольный интернат между ОУ и родителями заключается договор об ответственности и взаимодействии в отношении обучающегося.
13. Приказом директора ОУ утверждается список воспитанников пришкольного интерната с указанием контингента и педагогических работников, работающих с детьми, определением помещений.
14. Исключение обучающихся из пришкольного интерната производится приказом директора ОУ по заявлению родителей обучающихся или по решению педагогического совета ОУ с указанием причины выбытия в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления.

III. Организация деятельности пришкольного интерната

15. Режим работы пришкольного интерната – круглосуточный.
16. Режим работы утверждается приказом директора ОУ и доводится до сведения родителей воспитанников и педагогических работников ОУ посредством размещения информации на информационных стендах в здании ОУ.
17. Пришкольный интернат может осуществлять свою деятельность в каникулярное время для воспитанников, которые в этом нуждаются.
18. Для обучающихся, проживающих в пришкольном интернате, рекомендуется выделять помещения для организации учебной и досуговой деятельности, работы кружков и занятий, комнаты отдыха и психологической разгрузки. Для воспитанников пришкольного интерната также используются спортивный и актовый залы, библиотека, читальный зал и другие помещения ОУ.

19. Порядок использования указанных помещений и ответственность за сохранность оборудования устанавливается директором ОУ.

20. Внеклассная и внешкольная работа в пришкольном интернате является частью всей системы учебно-воспитательного процесса ОУ, обеспечивающего единство патриотического, нравственного, духовного, эстетического, трудового воспитания, развитие творческой деятельности обучающихся.

21. Режим дня в пришкольном интернате устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, с указанием времени на организацию учебной, дополнительной, физкультурно-оздоровительной, трудовой и других видов деятельности воспитанников.

22. Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (спортивные игры, общественно полезный труд на территории ОУ), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (викторины, посещение зрелищных мероприятий и др.).

23. Длительность отдельных компонентов режима дня определяется в зависимости от возраста обучающихся, количества уроков, объема домашних занятий.

24. Выполнение обучающимися домашних заданий (самоподготовка) является одной из самых ответственных и сложных частей многосторонней работы пришкольного интерната.

Самоподготовку необходимо начинать не позднее 16 часов, проводить в закреплённом классном помещении либо в кабинете, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся.

Необходимо учитывать индивидуальные особенности обучающихся для подготовки устных домашних заданий в 9-11 классах.

Рекомендуется использовать читальный зал, библиотеку и другие свободные помещения для тех обучающихся, которые не могут длительно заниматься со всей группой.

25. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению обучающихся, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося. Также допускается устраивать самопроизвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.

26. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать в других целях.

27. Работу следует планировать так, чтобы ежедневно обучающиеся имели возможность выбрать для себя занятия в соответствии с интересами и желаниями.

Длительность занятий зависит от возраста и вида творческой деятельности.

28. Обучающиеся, проживающие в пришкольном интернате, могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного

образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательных учреждений города.

По согласованию с родителями воспитатель может отпускать обучающегося для посещения занятий в учреждениях дополнительного образования.

29. В пришкольном интернате организовано пятиразовое питание обучающихся: завтрак - в 7-30 - 8 часов, обед - в 12 - 14 часов, полдник - в 16 - 17 часов, ужин - в 18-40 - 19-0, а также за два часа перед сном - паужин.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса пришкольного интерната

30. Права и обязанности работников и обучающихся пришкольного интерната определяются действующим законодательством РФ, должностными инструкциями.

31. Комплектование персонала пришкольного интерната осуществляется в соответствии со штатным расписанием, как правило, из работников ОУ. Необходимым условием для устройства на работу в пришкольный интернат является наличие педагогического или медицинского образования или стажа работы в ОУ не менее 2 лет. Для работников пришкольного интерната работодателем является ОУ.

32. К педагогической деятельности в пришкольный интернат допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

33. Отношения работника пришкольного интерната и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

34. Директор ОУ несет ответственность за создание условий для работы пришкольного интерната, организацию образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, обеспечивает организацию питания и отдыха обучающихся, осуществляет контроль состояния работы пришкольного интерната.

35. Заместитель директора ОУ по воспитательной работе организует методическую работу с воспитателями, учителями, руководителями кружков, секций пришкольного интерната, проводит контроль, анализ качества, результативности работы пришкольного интерната, решает вопросы программного и методического обеспечения, осуществляет контроль ведения необходимой документации.

36. Заведование хозяйством пришкольного интерната возлагается на заместителя директора по АХЧ – завхоза общеобразовательного учреждения.

37. Завхоз осуществляет руководство работами по хозяйственному обслуживанию пришкольного интерната и его помещений, обеспечивает противопожарную безопасность, сохранность хозяйственного инвентаря, оборудования, другого имущества, его

восстановление и пополнение, а также чистоту в помещениях и на прилегающей территории; следит за состоянием помещений и принимает меры к своевременному их ремонту, обеспечивает воспитанников пришкольного интерната постельными принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, организует питание учащихся-воспитанников, руководит работой младшего обслуживающего персонала.

38. Воспитатель пришкольного интерната несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, соблюдение установленного режима дня, качество учебно-воспитательной работы, состояние и организацию предметно-образовательной среды.

39. Воспитатель выполняет обязанности по анализу и планированию учебной, оздоровительной, воспитательной и развивающей деятельности с обучающимися пришкольного интерната, ведет учет посещаемости и соответствующую отчетную документацию, организует работу с родителями.

40. Контроль за деятельностью пришкольного интерната осуществляется учредителем общеобразовательного учреждения, другими органами и организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. На время пребывания в пришкольном интернате воспитанникам бесплатно предоставляются кровать, матрас, подушка, одеяло, две смены постельного белья, а также предметы общего пользования: шкаф, тумбочка, зеркало, умывальники, телевизор.

42. Учащиеся, проживающие в пришкольном интернате, обязаны соблюдать утвержденные директором ОУ Правила проживания и поведения в пришкольном интернате, режим дня, участвовать в работе по самообслуживанию.

43. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами:

а) работы по общественно полезному труду воспитанники, проживающие в пришкольном интернате, выполняют только в спецодежде (фартук, халат, косынка);

б) весь инвентарь, используемый при работах по самообслуживанию в здании пришкольного интерната, на земельном участке, должен соответствовать росту и возрастным возможностям обучающихся;

в) мытье полов, радиаторов, панелей и других предметов может производиться воспитанниками пришкольного интерната только при наличии в пришкольном интернате теплой воды температурой в 30 - 35° С;

г) к выполнению работ с бытовыми машинами (пылесос, утюг) допускаются только воспитанники возрастом с 14 лет и старше, но при строжайшем условии контроля и наблюдения со стороны обслуживающего персонала;

д) после выполнения работ по общественно полезному труду обучающиеся должны быть обеспечены всем необходимым (теплая вода, мыло, полотенце) для соблюдения правил личной гигиены;

- е) уборочный инвентарь должен храниться в специально отведенных помещениях или шкафах в исправном и чистом состоянии;
- ж) запрещается совместное хранение и использование уборочного инвентаря, предназначенного для уборки учебных помещений, комнаты отдыха, спальни и для уборки санитарных узлов, мойки, ванных комнат;
- з) в целях предупреждения перегрузки детей, проживающих в пришкольном интернате, на общественно полезный труд одновременно должно затрачиваться обучающимися-воспитанниками: 9 - 11 классов - не более 1,5 часа;
- и) все виды общественно полезного труда должны быть организованы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и с обязательным соблюдением правил техники безопасности;
- к) воспитатели пришкольного интерната должны проводить обязательный инструктаж перед выполнением каждого вида работ по общественно полезному труду и постоянно следить за тем, чтобы воспитанники во время работы соблюдали правильные приемы работы;
- л) организация всей работы по участию в общественно полезном труде обучающихся пришкольного интерната проводится при активном участии учителей, классных руководителей и медицинского работника ОУ.

44. Воспитанники, проживающие в интернате, на общем собрании выбирают совет интерната в составе старосты (он же председатель совета), двух помощников старосты, председателей комиссий - учебной, культурно-массовой, хозяйственной и санитарной.

45. Староста и его помощники под руководством воспитателя устанавливают дежурство в интернате, столовой, следят за выполнением воспитанниками всех работ по самообслуживанию, соблюдением проживающими в пришкольном интернате установленного режима.

V. Финансово-хозяйственная деятельность пришкольного интерната

46. Финансовые средства пришкольного интерната образуются из сумм, выделенных из бюджета, средств родителей и других внебюджетных средств, привлекаемых в установленном законом порядке.

47. На содержание интерната бухгалтерией ОУ ежегодно составляется смета доходов и расходов с соответствующими расчетами. Смета утверждается директором ОУ, который является распорядителем кредита.

48. Отчетность о работе интерната представляется директору ОУ один раз в год, финансовый отчет по интернату составляется по форме и в сроки, установленные финансовыми органами для бюджетных учреждений.

49. Учет имущества интерната производится в инвентарной книге ОУ.

50. Интернат не имеет своей печати и пользуется печатью ОУ.